

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
Факультет информационных систем и безопасности  
Кафедра информационной безопасности

## **ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**10.03.01 Информационная безопасность**

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

**«Безопасность автоматизированных систем  
(по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)»**,

**«Организация и технологии защиты информации»**

**(по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)»**

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

К.т.н, доцент, доцент, Н.В.Гришина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры  
Информационной безопасности  
№ 11 от 18.03.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
2. Структура дисциплины .....	5
3. Содержание дисциплины .....	6
4. Образовательные технологии .....	6
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	8
5.1 Система оценивания .....	8
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине .....	8
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	11
6.1 Список источников и литературы .....	11
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ....	12
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы .....	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	12
9. Методические материалы .....	13
9.1 Планы практических занятий .....	13
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	16

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование понимания методов и функций управленческой деятельности, формирование знаний и умений по организации работы коллективов исполнителей.

Задачи дисциплины: рассмотрение основных понятий, связанных с управленческой деятельностью, концепций современных теорий управления, методов анализа управления, общей методики принятия управленческих решений.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	Знать: как выбрать оптимальные способы решения поставленных задач
	УК-2.2 Способен использовать знания о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	Владеть: нормами действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	Знать: Основы работы в коллективе
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	Владеть: Методами кооперации с коллегами

ОПК-1 Способен оценивать информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства	роль	ОПК-1.1 Знает понятия информации и информационной безопасности, место и роль информационной безопасности в системе национальной безопасности Российской Федерации	Знать: понятия информации и информационной безопасности, место и роль информационной безопасности в системе национальной безопасности Российской Федерации
	и	ОПК-1.2 Умеет классифицировать и оценивать угрозы информационной безопасности	Уметь: классифицировать и оценивать угрозы информационной безопасности
	в	ОПК-1.3 Владеет основными понятиями, связанные с обеспечением информационно-психологической безопасности личности, общества и государства; информационного противоборства, информационной войны и формами их проявления в современном мире	Владеть: основными понятиями, связанные с обеспечением информационно-психологической безопасности личности

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Основы российского права, Менеджмент, Теория информации, Основы информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Основы управления информационной безопасностью.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
6	Лекции	26
6	Практические занятия	28
Всего:		54

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 54 академических часов.

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Введение Тема 1. Основные положения теории социального управления	Сущность и виды социального управления. Цели и задачи управленческой деятельности. Организационная структура системы управления. Информация как средство управленческой деятельности.
2	Тема 2. Место и роли руководителя в системе управления	Специфика должностного положения руководителя. Формирование руководящего ядра. Управленческая позиция руководителя. Социальные роли руководителя.
3	Тема 3. Принципы управленческой деятельности	Сущность и система принципов управления. Организационно-политические принципы управленческой деятельности. Принципы формирования организационной структуры системы управления. Принципы обеспечения эффективного функционирования системы управления.
4	Тема 4. Методы управленческой деятельности	Сущность и система методов управления. Методы стабилизирующего воздействия. Методы распорядительного воздействия. Методы социального стимулирования.
5	Тема 5. Формы управленческой деятельности	Сущность и виды форм управления. Документационная форма управленческой деятельности. Беседа как форма управленческой деятельности. Совещание как форма управленческой деятельности.
6	Тема 6. Функции управления и этапы управленческой деятельности	Сущность и содержание функций управления . Оценка обстановки. Выработка и принятие решений. Планирование. Организация исполнения решений. Контроль и проверка исполнения. Оценка деятельности объектов управления
7	Тема 7. Организация управленческой деятельности руководителя	Становление в должности руководителя. Стиль управленческой деятельности руководителя. Техника личной работы руководителя.

### 4. Образовательные технологии

№	Наименование раздела	Виды учебных	Образовательные технологии
---	----------------------	--------------	----------------------------

<b>п/п</b>		<b>занятий</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Основные положения теории социального управления	Лекция 1. Практическое занятие 1 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия, доклад Подготовка к занятию с использованием конспекта лекций
	Место и роли руководителя в системе управления	Лекция 2 . Практическое занятие 2 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия, доклад Подготовка к занятию с использованием конспекта лекций
	Принципы управленческой деятельности	Лекция 3. Практическое занятие 3. Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия, доклад Подготовка к занятию с использованием конспекта лекций
	Методы управленческой деятельности	Лекция 4. Практическое занятие 4 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия, доклад Подготовка к занятию с использованием конспекта лекций
	Формы управленческой деятельности	Лекция 5. Практическое занятие 5.  Самостоятельная работа	Лекция с разбором конкретных ситуаций Дискуссия, доклад  Подготовка к занятию с использованием конспекта лекций
	Функции управления и этапы управленческой деятельности	Лекция 6. Практическое занятие 6  Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия, доклад  Подготовка к занятию с использованием конспекта лекций
	Организация управленческой деятельности руководителя	Лекция 7. Практическое занятие 7. Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия, доклад  Подготовка к занятию с использованием конспекта лекций

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;

– консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
<i>Текущий контроль:</i>		
- доклад	5 балла	30 баллов
- контрольная (самостоятельная) работа (темы 1-3)	15 баллов	15 баллов
- контрольная (самостоятельная) работа (темы 4-7)	15 баллов	15 баллов
<i>Промежуточная аттестация - зачет</i>		40 баллов
<b><i>Итого за семестр</i></b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	A
83 – 94		B
68 – 82	хорошо	зачтено
56 – 67	удовлетворительно	
50 – 55		E
20 – 49	неудовлетворительно	FX
0 – 19		не зачтено

### 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Примерные темы докладов:

1. Менеджмент и управление: это одно и то же? - Код контролируемой компетенции УК-2.
2. Менеджмент: история термина. - Код контролируемой компетенции- УК-2.
3. Менеджер в современной организации. - Код контролируемой компетенции- УК-3.
4. Разница между менеджером и предпринимателем. - Код контролируемой компетенции - УК-2.
5. Субъект и объект менеджмента. - Код контролируемой компетенции- УК-3.
6. Тактическая и стратегическая задачи менеджмента. - Код контролируемой компетенции- ОПК-1 .
7. Система управления – понятие и порядок функционирования. - Код контролируемой компетенции- ОПК-1 .
8. Подсистемы системы управления. - Код контролируемой компетенции- ОПК-1 .
9. Принципы управления. - Код контролируемой компетенции- ОПК-1 .
10. Методы управления в отечественной и зарубежной практике. Их содержание и отличие. - Код контролируемой компетенции- УК-3.
11. Подходы менеджмента в отечественной практике управления. - Код контролируемой компетенции- УК-3.

**Пример контрольного задания:**

1. Менеджмент – это....? - Код контролируемой компетенции - УК-2.

2. Образуйте пары из нижеследующих понятий:

Начальник цеха	Оперативное управление
Генеральный директор	Тактическое управление
Мастер	Стратегическое управление

- Код контролируемой компетенции - УК-2.

3. Управление как информационный процесс представляет собой....?- Код контролируемой компетенции- УК-3.

4. Образуйте пары из нижеприведенных понятий:

Задача планирования	построение оргструктуры организации
Задача контроля	побуждение сотрудников к эффективной деятельности
Задача мотивации	постановка целей и определение путей их достижения
Задача организации	сравнение желаемого и полученного результата
Задача оперативного регулирования	устранение отклонений

- Код контролируемой компетенции- УК-3.

5. Основные функции управления - это....?- Код контролируемой компетенции- ОПК-1 .

6. Соедините понятия правого и левого столбца:

Управленческое решение	Предмет труда
Технические средства обработки информации	Результат труда
Опыт, навыки	
Интеллектуальные способности	Средства труда
Информация о проблемах	

- Код контролируемой компетенции- ОПК-1 .

7. Какое из нижеприведенных определений относится к принципам управления:

а) это обособленная область управленческой деятельности;

б) это основные правила управленческой деятельности;

в) это способы достижения цели.

- Код контролируемой компетенции- ОПК-1 .

**Вопросы к зачету :**

1. Сущность и виды социального управления. - Код контролируемой компетенции - УК-2.

2. Цели и задачи управленческой деятельности. - Код контролируемой компетенции - УК-2.

3. Организационная структура системы управления. - Код контролируемой компетенции - УК-3.

4. Информация как средство управленческой деятельности. - Код контролируемой компетенции- УК-3.

5. Специфика должностного положения руководителя. - Код контролируемой компетенции - УК-3.

6. Формирование руководящего ядра. - Код контролируемой компетенции- УК-3.

7. Управленческая позиция руководителя. - Код контролируемой компетенции - УК-3.

8. Социальные роли руководителя. Сущность и система принципов управления. - Код контролируемой компетенции- ОПК-1.

9. Организационно-политические принципы управленческой деятельности. - Код контролируемой компетенции- ОПК-1.

10. Принципы формирования организационной структуры системы управления. - Код контролируемой компетенции

11. Принципы обеспечения эффективного функционирования системы управления. - Код контролируемой компетенции- ОПК-1.

12. Сущность и система методов управления. - Код контролируемой компетенции- ОПК-1.

13. Методы стабилизирующего воздействия. - Код контролируемой компетенции- ОПК-1.

14. Методы распорядительного воздействия. - Код контролируемой компетенции ОПК-1.

15. Методы социального стимулирования. - Код контролируемой компетенции- УК-3.
16. Сущность и виды форм управления. - Код контролируемой компетенции- УК-3
17. Документационная форма управленческой деятельности. - Код контролируемой компетенции- УК-3.
18. Беседа как форма управленческой деятельности- Код контролируемой компетенции- УК-3.
19. Совещание как форма управленческой деятельности. - Код контролируемой компетенции - УК-3.
20. Сущность и содержание функций управления. - Код контролируемой компетенции- УК-3.
21. Оценка обстановки. - Код контролируемой компетенции- УК-3.
29. Выработка и принятие решений. - Код контролируемой компетенции- УК-3
30. Планирование. - Код контролируемой компетенции - УК-3.
31. Организация исполнения решений. - Код контролируемой компетенции - УК-3.
32. Контроль и проверка исполнения. - Код контролируемой компетенции- УК-3.
33. Оценка деятельности объектов управления. - Код контролируемой компетенции- УК-3

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### Литература

##### Основная:

Набоков, В. И. Основы менеджмента : учебник / В. И. Набоков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 278 с. - ISBN 978-5-394-05284-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2041741>

Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 186 с. - ISBN 978-5-394-05385-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996268>

Маслова, Е. Л. Основы менеджмента. Практикум : учебное пособие / Е. Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 144 с. - ISBN 978-5-394-05293-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2041740>

Долженкова, Ю. В. Подбор персонала: современные кадровые технологии : учебник и практикум для магистратуры и бакалавриата / Ю. В. Долженкова, С. В. Сидоркина, М. В. Полевая, Е.В. Камнева ; под ред. Ю. В. Долженковой. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Прометей, 2024. — 322 с. - ISBN 978-5-00172-588-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144458>

##### Дополнительная:

Райченко, А. В. Административный менеджмент : учебник / А.В. Райченко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. — (Учебники для программы MBA). — [www.dx.doi.org/10.12737/866](http://www.dx.doi.org/10.12737/866). - ISBN 978-5-16-002957-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066003>. – Режим доступа: по подписке.

Зуб, А.Т. Антикризисное управление организацией : учебное пособие / А. Т. Зуб, Е. М. Панина. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0327-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068822>. – Режим доступа: по подписке.

Гришина, Н. В. Основы информационной безопасности предприятия : учебное пособие / Н. В. Гришина. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 216 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016534-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178150>. – Режим доступа: по подписке.

## **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

## **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые доской, компьютером или ноутбуком, проектором (стационарным или переносным) для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с

учёт их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы практических занятий**

Тема 1. Основные положения теории социального управления

Цель занятия: Определение основных понятий теории управления.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и виды социального управления.
2. Цели и задачи управленческой деятельности.
3. Организационная структура системы управления.
4. Информация как средство управленческой деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Сущность и содержание управления.
2. Соотношение науки и искусства управления, теории и практики управления.
3. Законы и принципы управления.
4. Организация как объект и субъект управления.

Тема 2. Место и роли руководителя в системе управления.

Цель занятия: определение роли, места, функций руководителя в управленческой деятельности.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика должностного положения руководителя.
2. Формирование руководящего ядра.

3. Управленческая позиция руководителя.
4. Социальные роли руководителя.  
Контрольные вопросы:
  1. Охарактеризуйте экономические, социальные, правовые и моральные основы власти.
  2. Что подразумевается под формальной властью?
  3. Дайте определение реальной власти.
  4. Сформулируйте традиционные основы власти.
  5. Что понимается под адаптивным руководством?
  6. Назовите положительные и отрицательные стороны влияния на подчиненных через страх.
  7. Обоснуйте свои подходы к управлению, используя принуждение.
  8. Что включает в себя система коллективного самоуправления?

### Тема 3. Принципы управленческой деятельности.

Цель занятия: определение принципов и закономерностей управленческой деятельности.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и система принципов управления.
2. Организационно-политические принципы управленческой деятельности.
3. Принципы формирования организационной структуры системы управления.
4. Принципы обеспечения эффективного функционирования системы управления.

Контрольные вопросы:

1. Каковы важнейшие законы функционирования социальных систем?
2. Назовите общие закономерности управления различными системами.
3. Какие закономерности относятся к частным?
4. На каких принципах базируются общие закономерности управления различными системами?
5. В чем заключается суть управленческой деятельности в организации?

### Тема 4. Методы управленческой деятельности

Цель занятия: определение сущности различных методов управления.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и система методов управления.
2. Методы стабилизирующего воздействия.
3. Методы распорядительного воздействия.
4. Методы социального стимулирования.

Контрольные вопросы:

1. Как классифицируются потребности работников и от каких условий зависят?
2. Охарактеризуйте стадии мотивационного процесса.
3. Что, по вашему мнению, первично в мотивах к труду управляющих различных рангов – моральное или материальное удовлетворение?
4. Какие конкретные действия должен предпринять менеджер, чтобы усилить мотивы к труду, используя позитивные и негативные психологические проявления у работников?
5. Назовите формы материальной и нематериальной мотивации.

### Тема 5. Формы управленческой деятельности.

Цель занятия: определение природы и состава функций управленческой деятельности.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и виды форм управления.
2. Документационная форма управленческой деятельности.
3. Беседа как форма управленческой деятельности.
4. Совещание как форма управленческой деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте сущность основных функций менеджмента.
2. Какие подходы к выделению функций управления вам известны?
3. Дайте характеристику отдельных конкретных функций менеджмента.

Тема 6. Функции управления и этапы управленческой деятельности.

Цель занятия: определение функций и этапов управленческой деятельности.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и содержание функций управления .
2. Оценка обстановки.
3. Выработка и принятие решений.
4. Планирование.
5. Организация исполнения решений.
6. Контроль и проверка исполнения.
7. Оценка деятельности объектов управления .

Контрольные вопросы:

1. Раскройте сущность основных функций менеджмента.
2. Какие подходы к выделению функций управления вам известны?
3. Дайте характеристику отдельных конкретных функций менеджмента.

Тема 7. Организация управленческой деятельности руководителя.

Цель занятия: определение характера, принципов и стиля управленческой деятельности руководителя.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

- Сущность и содержание функций управления .
- Оценка обстановки.
- Выработка и принятие решений.
- Планирование.
- Организация исполнения решений.
- Контроль и проверка исполнения.
- Оценка деятельности объектов управления .

Контрольные вопросы:

1. Чем определяется характер деятельности руководителя?
2. В чём заключается специфика деятельности руководителя?
3. Какими организаторскими способностями должен обладать руководитель?
4. Что понимается под стилем руководства?
5. Охарактеризуйте стили руководства.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете информационных систем и безопасности кафедрой информационной безопасности.

Цель дисциплины: формирование понимания методов и функций управленческой деятельности, формирование знаний и умений по организации работы коллективов исполнителей.

Задачи: рассмотрение основных понятий, связанных с управленческой деятельностью, концепций современных теорий управления, методов анализа управления, общей методики принятия управленческих решений.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- ОПК-1 Способен оценивать роль информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные понятия и методы в области управленческой деятельности; природу управленческой деятельности и основные тенденции ее развития; особенности организации управленческой деятельности; закономерности управления различными системами; понятие, виды и признаки организации; составляющие внешней и внутренней среды организации; возможности использования информационных технологий в управленческой деятельности; основные функции управленческой деятельности; факторы эффективности управленческой деятельности.

Уметь оценивать эффективность управленческих решений; использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями; проводить оценку внешней и внутренней среды организации; планировать управленческую деятельность; использовать информационные технологии в управленческой деятельности; принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений; оценивать эффективность управленческой деятельности; использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию при управлении персоналом организации.

Владеть навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения; анализа и оценки внешней и внутренней среды организации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.